



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ 36

**Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации в рамках персонифицированной модели повышения
квалификации и назначении ответственных за их реализацию**

В соответствии с лицензией № 1879 от 10 мая 2016 г. (Серия 78Л02 № 0000811), Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, Правилами приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), Положением об организации приносящей доход деятельности в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, а также на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1096-р от 14.05.2020 «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 1902-р от 14.10.2020 «О реализации распоряжения Комитета по образованию от 14.05.2020 № 1096-р в 2021 году» и Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2449-р от 17.12.2020 «Об утверждении реестра заказа Комитета по образованию на программы повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Васильевой А.В., заместителю директора по организационно-методической работе ИМЦ, обеспечить:

- организацию платных образовательных услуг по реализации программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) (далее - программ ДПО) в рамках персонифицированной модели повышения квалификации «Использование ИКТ в организации урочной и внеурочной деятельности в условиях ФГОС

НОО» и «Создание дидактических материалов средствами офисных приложений в ДОУ» в объёме 36 часов в дистанционной форме с использованием ресурсов цифровой образовательной среды ИМЦ (далее – дополнительная платная образовательная услуга) с «01» апреля 2021 г. по «31» мая 2021 г.;

- координацию ответственных лиц, занятых в оказании дополнительной платной услуги со стороны ИМЦ.

2. Головинской Е.В., руководителю УМО ИМЦ, обеспечить:

- формирование и контроль реализации расписания занятий в соответствии с датами календарных учебных графиков Программ;

- зачисление на Программы повышения квалификации слушателей и контроль прохождения ими обучения, организацию выдачи документов о повышении квалификации, формирование отчетности в соответствии с положениями ИМЦ;

- расчет педагогической нагрузки учебно-преподавательского состава, координацию и контроль деятельности педагогических работников, занятых в реализации Программы, учет отработанного времени.

3. Кирилловой А.В., методисту (по курсовой подготовке) ИМЦ:

- обеспечить организационно-информационное сопровождение обучающихся, контроль реализации программ ДПО и их освоение обучающимися, ведение документального оформления и учета необходимых документов, выдача удостоверений по итогам оказания платной образовательной услуги, внесение данных в ФИС ФРДО.

4. Стонякину А.Г., начальнику ЦИО ИМЦ:

- обеспечить техническое сопровождение реализации программ ДПО в дистанционной форме на платформе moodle, ВКС и др.

5. Усовой А.А., специалисту по учебно-методической работе, обеспечить формирование:

- штатного расписания для реализации платной образовательной услуги;

- расчет почасовой оплаты труда;

- плановой и фактической сметы доходов и расходов по платной образовательной услуге.

6. Смирновой А.Н., специалисту по кадрам ИМЦ, обеспечить:

- кадровые перемещения, учет рабочего времени педагогических работников согласно Приложению 1, своевременную подготовку соответствующих кадровых документов для оплаты труда работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг по реализации ДПО в рамках персонифицированной модели повышения квалификации, в соответствии со сметой доходов и расходов (Приложение 2).

7. Костюхиной В.В., заместителю директора по АХР, обеспечить:

- исполнение сметы доходов и расходов по проведению платной образовательной услуги;

- своевременное отражение средств от оказания платных образовательных услуг в плане финансово-хозяйственной деятельности ИМЦ, контроль их расходования в соответствии с утвержденной сметой.

8. Утвердить состав педагогических работников, обеспечивающих реализацию дополнительной платной образовательной услуги в соответствии с Приложением 1.

9. Утвердить смету доходов и расходов по платной образовательной услуге: реализация программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Использование ИКТ в организации урочной и внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО» и «Создание дидактических материалов средствами офисных приложений в ДОУ» (Приложением 2) и определить стоимость по платной образовательной услуге 4288,85 рублей на 1 человека.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Васильеву А.В., заместителю директора по организационно-методической работе.

Директор



И.Г. Лужецкая

**Состав педагогических работников
обеспечивающих реализацию дополнительной платной образовательной услуги**

Педагогические работники, непосредственно занятые в оказании платных услуг:

- Иоффе Юлия Евгеньевна, преподаватель по программе «Создание дидактических материалов средствами офисных приложений в ДОУ»;
- Савинова Людмила Юрьевна, преподаватель по программе «Использование ИКТ в организации урочной и внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО».

Смета доходов и расходов по платным образовательным услугам

Программа дополнительного профессионального образования (курсы повышение квалификации) по теме: «Использование ИКТ в организации урочной и внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО»» в объеме 36 часов

Сроки проведения КПК: с «01» апреля по «31» мая 2021 г.

Количество групп -1; количество получателей услуги в группе -8 чел.

Доходы		
итого доходов		34 310,80
Расходы		
КОСГУ 211	заработная плата преподавателей	14 384,35
	стимулирующий фонд учебно-педагогический персонал	109,46
	надбавка/премия (общеучрежденческий персонал)	3 952,86
	стимулирующий фонд (общеучрежденческий персонал)	1 317,62
	стимулирующий фонд (руководитель учреждения)	2 058,65
	резервный фонд на отпуск (РФО)/фонд экономии заработной платы (ФЭЗП)	527,05
	итого ФОТ	22 349,99
КОСГУ 213	начисления на выплаты по оплате труда преподавателей	4 377,13
	начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, руководителя учреждения	2 213,40
	начисления на выплаты по оплате резервного фонда на отпуск (РФО)/фонд экономии заработной платы	159,17
	итого начисления на оплату труда	6 749,70
КОСГУ 223	коммунальные услуги (1%)	343,11
КОСГУ 226 (244)	иные затраты	4 868,00
итого расходов		34 310,80

Программа дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) по теме: «Создание дидактических материалов средствами офисных приложений в ДОУ» в объеме 36 часов

Сроки проведения КПК: с «01» апреля по «31» мая 2021 г.

Количество групп -1; количество получателей услуги в группе -22 чел.

Доходы		
итого доходов		94 354,70
Расходы		
КОСГУ 211	заработная плата преподавателей	22 259,86
	стимулирующий фонд учебно-педагогический персонал	3 104,31
	надбавка/премия (общеучрежденческий персонал)	21 740,71
	стимулирующий фонд (общеучрежденческий персонал)	5 072,83
	стимулирующий фонд (руководитель учреждения)	5 661,28
	резервный фонд на отпуск (РФО)/фонд экономии заработной платы (ФЭЗП)	1 449,38
	итого ФОТ	59 288,37
КОСГУ 213	начисления на выплаты по оплате труда преподавателей	7 659,98
	начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, руководителя учреждения	9 807,40
	начисления на выплаты по оплате резервного фонда на отпуск (РФО)/фонд экономии заработной платы	437,71
	итого начисления на оплату труда	17 905,09
КОСГУ 223	коммунальные услуги (1%)	943,55
КОСГУ 226 (244)	иные затраты	16 217,69
итого расходов		94 354,70